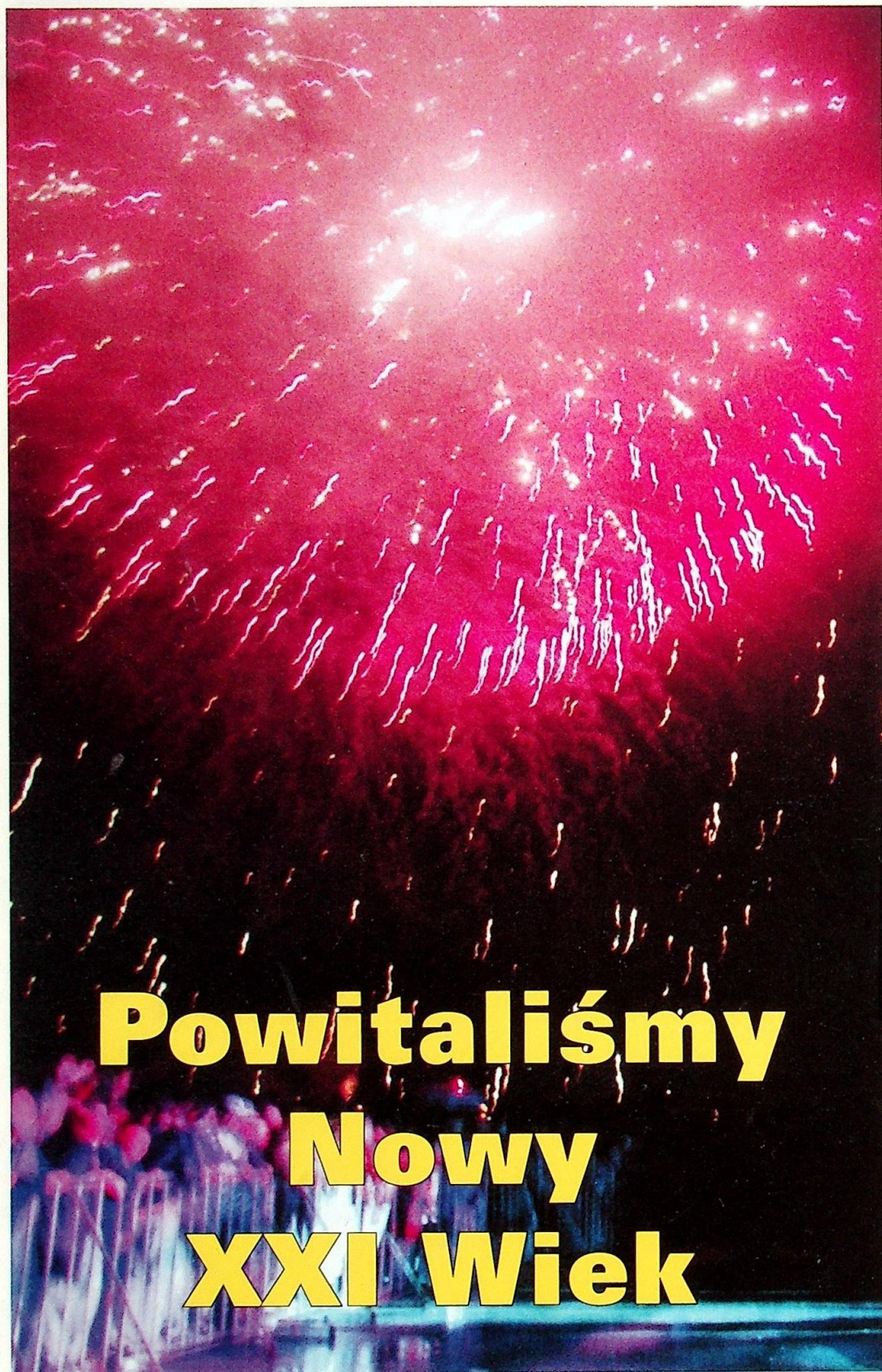


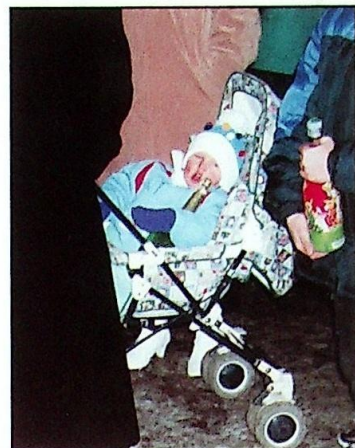
NR 1 (129) · ROK X · STYCZEŃ 2001

Biuletyn Lubiński

ISSN 1233-1570



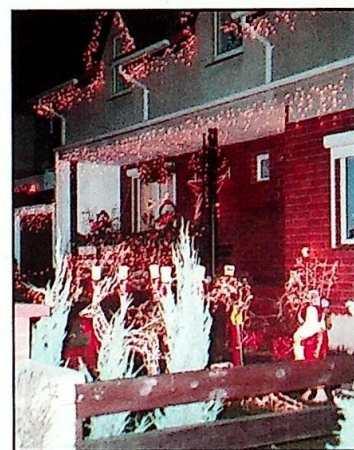
**Powitaliśmy
Nowy
XXI Wiek**



**Jak żegnaliśmy
Star Wiek**



**Orkiestra
zagrała**



**Konkurs
rozstrzygnięty**



**Pożegnaliśmy na zawsze
Panią Ewę Sas –
Skarbnika Miasta**

Odeszła od nas Pani Ewa. Wspaniały Człowiek, wzór dla wielu z nas.

Całą sobą pokazywała, że pracę można traktować jako służbę innym ludziom. Jako powołanie, a nie obowiązek. Była człowiekiem czynu. Wychowała, całe pokolenie pracowników.

Mówi się, że nie ma ludzi niezastąpionych. Są chwile kiedy wydaje się, że to nieprawda. Bo czyż ktokolwiek będzie mógł zastąpić Panią Ewę? Czy ktokolwiek, z takim jak Ona zaangażowaniem i wielkimi kompetencjami będzie mógł pokierować finansami Miasta?

Trudno będzie nam przyzwyczać się, mówiąc o Pani Ewie do używania czasu przeszłego: była, pracowała. Nadal mamy wrażenie, że jest z nami. I mamy nadzieję, że jej duchowa obecność na zawsze z nami pozostanie. Jesteśmy pewni, że NIGDY o Niej nie zapomnimy.

Szanowni Czytelnicy

Rok 2001 jest rokiem jubileuszowym dla Biuletynu Lubińskiego. Dziesięć lat temu, w sierpniu, pierwszy numer naszego pisma dotarł do Państwa rąk. Przechodziło ono wielokrotną metamorfozę. Zmieniała się forma wydawnictwa, częstotliwość wydawania, nakład. Jednakże niezmienny pozostawał cel: informować o pracach samorządu, o ważnych dla miesz-

kańcach przedsięwzięciach i planach zarządzających miastem a także o wydarzeniach mających miejsce w Lubinie. Ten cel będziemy nadal realizować. Otrzymujemy Państwa uwagi o Biuletynie, cenimy je bardzo. Będziemy w miarę możliwości je realizować. Nadal zamieszczać będziemy fotografie starego Lubina. Niestety, z przyczyn technicznych

w tym numerze zamiast nich umieszczamy fotoreportaż z tegorocznego finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

W imieniu Redakcji składam Państwu życzenia wielu wspaniałych chwil w rozpoczętym XXI wieku. Oby życzliwość ludzka i łaskawość losu Państwa nie opuszczały.

*Redaktor naczelny
Dariusz Szymacha*

MIESIĄC W PIGUŁCE

◆ Ostatniego dnia XX wieku Lubin liczył 82.355 mieszkańców, w tym 778 osób zameldowanych na pobyt czasowy. W grudniu, zameldowało się na terenie Lubina, przybывая spoza terenu miasta 48 osób, natomiast na stałe opuściło Lubin 115 osób. Przemeldowania w obrębie miasta dokonało 160 osób. Na ślubnym kobiercu stanęły 33 pary małżeńskie, a 16 małżeństw zostało rozwiązanych przez rozwód. Na świat przyszło 59 małych mieszkańców Lubina. Zmarły 32 osoby. Pełnoletność uzyskało 128 młodych mieszkańców, a 50 osobom wydano [pierwszy dowód osobisty. W roku 2001 Lubin będzie mógł się poszczycić trzema osobami, które ukończą 100 lat życia. Są to dwie panie i jeden pan. Dwie panie obchodzić będą 101 urodziny.

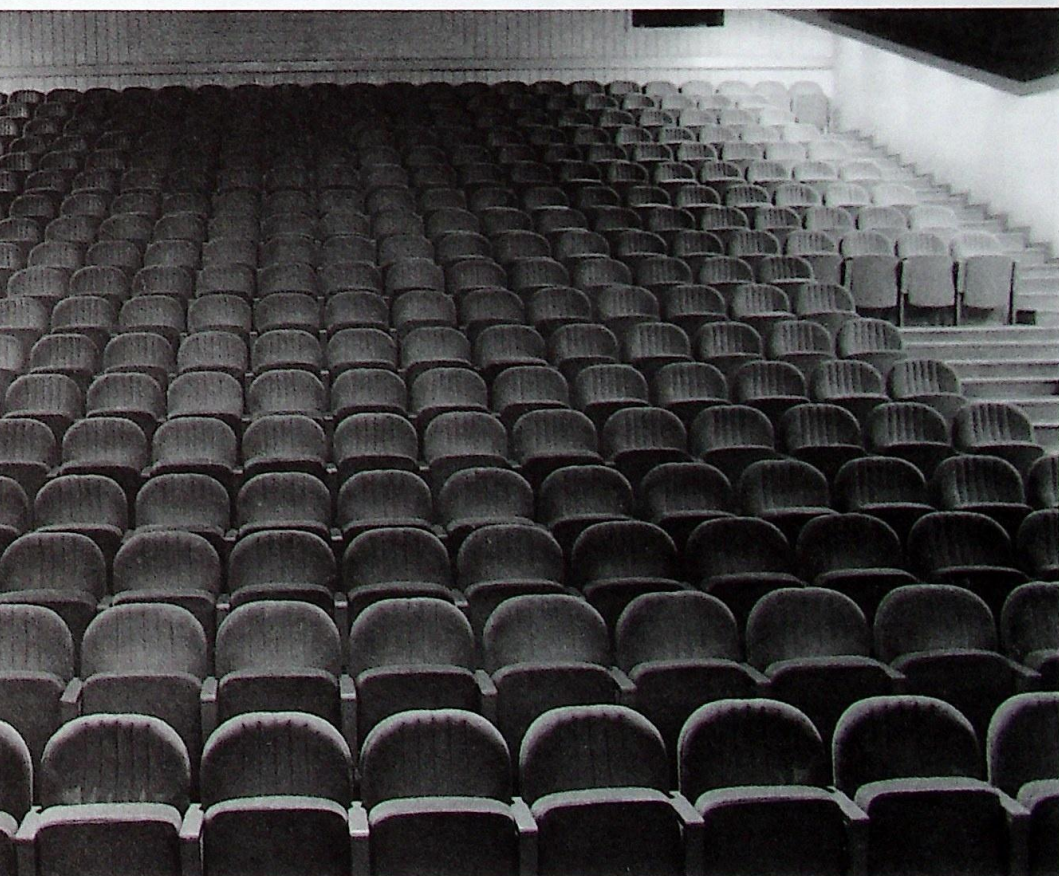
◆ Tragedią dla jednego z mieszkańców Lubina zakończyła się zabawa sylwestrowa. Powracający do domu 23 letni żołnierz został dwukrotnie ugodzony nożem. Mimo błyskawicznie udzielonej pomocy lekarskiej, młody człowiek zmarł. Policja doprowadziła do zatrzymania sprawcy. Okazał się nim 19 letni mieszkaniec Lubina — Ścibor R.

◆ Naczelnikiem Kancelarii Miasta została pani Aneta Kaczmarek. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest mieszkanką Lubina. Przez ostatnie trzy lata pracowała w PBK S.A. na stanowisku Kierownika Biura Obsługi Zarządu. Jej hobby to język angielski i turystyka. Marzy jej się podróż do Indii. Lubi zwierzęta.

◆ W Ośrodku Kultury można było oglądać wystawę "C.D.N. ŚLADY NA PAPIERZE" — Michał Kliś. Malarstwo.Grafika. Plakat. Michał Kliś to twórca znany i uznany. Od ponad dwudziestu lat rysuje, maluje obrazy, projektuje plakaty i znaki graficzne, scenografie dla teatru lalek, wycina linoryty, trawi akwaforty oraz zajmuje się dydaktyką. W jego pracach objawia się jego głęboka, autentyczna więź z rodzinnym Podbeskidziem. Proste formy, pozbawione barokowych zdobień, naładowane jednak znaczeniami, niosące ważne treści wydają się cechą charakterystyczną, określającą całą jego twórczość.

Minęło 5 lat od otwarcia wyremontowanego kina Muza. W tym czasie widzowie mogli obejrzeć 589 filmów na 5655 projekcjach, w których uczestniczyło 621 788 widzów. Odbyło się 101 premier filmowych, w tym takich hitów jak: "Ogniem i mieczem", "Titanic", "Kiler" czy "Gwiezdne wojny". Odbyło się wiele pokazów przedpremierowych, nocnych maratonów filmowych oraz spotkań z najwybitniejszymi przedstawicielami polskiej kinematografii (m.in. z Jackiem Bromskim, Anną Romantowską, Renatą Dancewicz czy Katarzyną Figurą). Preżnie działał również Dyskusyjny Klub Filmowy REJS. Kultową już imprezą stał się REJS z "Rejsem", inaugurujący sezon DKF.

Wyniki frekwencji plasują nasze kino na czołowym miejscu w ogólnopolskim rankingu. Muza, startując z pozycji nikomu nieznanego ośrodka w prowincjonalnym mieście doczekała się miana najlepszego kina w kraju w kategorii miast statutowych.



Ważne dla prowadzących działalność gospodarczą!

Od 1 stycznia 2001 roku ruszył Krajowy Rejestr Sądowy. Jest to ogólnopolska baza danych o wszystkich podmiotach prowadzących działalność gospodarczą. KRS pozwoli na zdobycie przedsiębiorcom pełnych danych o potencjalnym partnerze. Za niewielką opłatą każdy będzie mógł otrzymać szybko wiarygodną informację o statusie prawnym firmy, jej sytuacji finansowej, itp.

Wszyscy przedsiębiorcy będą zobowiązani do zarejestrowania się w KRS jednakże obowiązek ten rozłożony jest w czasie. Poniżej publikujemy Komunikat Ministra Sprawiedliwości, który określa terminy dla poszczególnych grup. Zwracamy uwagę, że przedsiębiorcy prowadzący **Spółki Cywilne mają czas tylko do 31 marca tego roku** na zarejestrowanie się w KRS. Także osobom prowadzącym działalność gospodarczą dotychczas **nie objętą obowiązkiem ewidencjonowania** (taksówkarze, agenci ubezpieczeniowi, itp.) muszą taki wpis dokonać nie później niż do 30 czerwca tego roku.

Informacji o zmianach w przepisach o ewidencji działalności gospodarczej możecie Państwo zasięgnąć w Wydziale Inicjatyw Gospodarczych Urzędu Miejskiego pokój nr 15 lub pod numerem telefonu: 844-44-34.

Komunikat Ministra Sprawiedliwości

W związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2001 roku ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym informujemy, że:

1. W stosunku do **osób fizycznych**, które będą chciały zarejestrować działalność gospodarczą w okresie **1.01.2001 r. — 31.12.2001 r.** nadal będzie wymagany tylko wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę.
2. Od **1 stycznia 2002 r.** podjęcie działalności gospodarczej przez **osoby fizyczne** będzie wymagało wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez wydziały rejestrowe sądów rejonowych.

3. Po 1 stycznia 2002 r. gminy przekażą sądom rejestrowym sprawy będące w toku postępowania o wpis, a przedsiębiorcy już wpisani do ewidencji gminnych będą obowiązani do złożenia wniosku o wpis do rejestru sądowego na urzędowym formularzu za pośrednictwem urzędu gminy, który był dotychczas organem ewidencyjnym. Organ ten prześle wniosek do właściwego sądu wraz z zaświadczeniem o wpisie przedsiębiorcy do ewidencji. Nie zakłada się przesyłania całych akt administracyjnych.

4. Proces przejmowania przez sądy ewidencji powinien **zakończyć się do 31 grudnia 2003 r.**, a więc zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – "Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym" – będzie procesem płynnym i nie ma potrzeby natychmiastowego podejmowania czynności związanych z przerejestrowaniem już na początku stycznia 2001 r., kiedy to z uwagi na wejście w życie ustawy o KRS może nastąpić spiętrzenie spraw.

5. Osoby fizyczne, które prowadziły do 31 grudnia 2000 r. **działalność gospodarczą nie objętą obowiązkiem ewidencjonowania**, będą obowiązane w terminie **do 30 czerwca 2001 r.** zgłosić jej prowadzenie do gminnej ewidencji działalności gospodarczej.

6. Osoby fizyczne, które prowadziły do 31 grudnia 2000 r. **działalność gospodarczą jako wspólnicy spółek cywilnych**, będą obowiązane w terminie **do 31 marca 2001 r.** dostosować formę prowadzonej działalności do wymogów ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym. Oznacza to, że powinny albo zgłosić prowadzenie indywidualnie działalności gospodarczej do gminnej ewidencji działalności gospodarczej, albo zawrzeć umowę spółki handlowej i złożyć wniosek o wpis tej spółki do wydziału rejestrowego, w którym prowadzony jest Krajowy Rejestr Sądowy.

Janusz Niedziela

Nowe dowody osobiste

Od 1 stycznia tego roku obowiązują nowe wzory dowodów osobistych. Żegnamy się z zielonymi książeczkami. Ich miejsce zajmą zgrabne (wymiary karty kredytowej) karty wykonane z twardego poliwęglanu. Zawierać będą podstawowe dane osobiste: imiona, nazwisko (także nazwisko rodowe), imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, miejsce zameldowania, płeć, wzrost (w cm.), kolor oczu i numer PESEL. Nie będzie można dokonywać w nich zmian. **Każda zmiana danych osobowych (wynikająca np. ze zmiany adresu) będzie wymagała złożenia wniosku o ponowne wydanie dowodu.** Dowody osobiste w nowej formie wydawane są w pierwszej kolejności osobom mającym ukończone 18 lat a ubiegającym się o wydanie dowodu po raz pierwszy lub ze względu na zmiany osobowo-adresowe, a także w miejsce utraconego dokumentu. Stare dowody osobiste zachowają swoją ważność do 31 grudnia 2007 roku. Lecz i tutaj obowiązuje reguła, że **nie dokonuje się w nich żadnych wpisów.** Także osoby w wieku od 13 do 18 lat mogą otrzymać dowód osobisty. Jednakże taka osoba może złożyć wniosek i odebrać dowód tylko w obecności jednego z rodziców bądź opiekuna prawnego.

◆ Do wniosku o wydanie dowodu osobistego należy dołączyć:

- dwie aktualne fotografie o wymiarach 35x45mm – bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł dokonanej w kasie Urzędu Miejskiego,

- odpis aktu urodzenia (nie dotyczy osób urodzonych w Lubinie i posiadających już dowód osobisty),
- odpis aktu małżeństwa (nie dotyczy aktów sporządzonych w Lubinie)

◆ Osoby w wieku 13-18 lat do wniosku muszą dołączyć:

- dwie aktualne fotografie o wymiarach 35x45mm – bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł dokonanej w kasie Urzędu Miejskiego,
- opłatę skarbową w wysokości 5 zł od wniosku,
- odpis aktu urodzenia (nie dotyczy osób urodzonych w Lubinie),

Generalnie termin ważności dowodów wynosi 10 lat. Istnieją dwa wyjątki. Ważność dowodów osób niepełnoletnich wynosi 5 lat, natomiast osobom, które ukończyły 65 rok życia, na ich wniosek, można wydać dowód na czas nieokreślony.

Należy podkreślić, że organem wydającym dowody jest nadal Prezydent Miasta. Dane z wypełnionego wniosku wędrują drogą elektroniczną do "centrum personalizacji dokumentów" w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji. Tam następuje wytworzenie dokumentu. W ciągu 30 dni gotowy dowód powinien zostać dostarczony do miejsca złożenia wniosku, po czym wydany obywatelowi.

Wnioski można pobierać i potwierdzać zgodność zawartych w nich danych w pokoju nr 102, a składać je i odbierać dowody w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim.

Tańsze nawozy

Urząd Miejski w Lubinie rozpoczął postępowanie zmierzające do przeprowadzenia w roku bieżącym, na terenie miasta, badań chemiczno-rolniczych gleb, m.in. pod kątem ich zakwaszenia. Posiadanie aktualnych wyników dotyczących zakwaszenia gleb i wydanie na ich podstawie zaświadczenia zalecaniej dawki CaO na 1 ha użytków rolnych, stwarza możliwość tańszego zakupu nawozów wapniowych z uwzględnieniem dotacji z budżetu Państwa.

Osoby zainteresowane przeprowadzeniem badań na terenach swoich działek rolniczych prosimy o kontakt z Referatem Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie (pokój 203, telefon 844-46-61 wewnętrzny 179).

Zimowe konkursy rozstrzygnięte

18 stycznia w Urzędzie Miejskim nastąpiło wręczenie nagród laureatom zimowych konkursów, o których pisaliśmy w poprzednim numerze Biuletynu Lubińskiego.



W konkursie na "Najładniejszą choinkę" udział brali uczniowie lubińskich szkół podstawowych i gimnazjów. Dekorowali choinki umieszczone przed siedzibami szkół na koszt organizatora konkursu — Urzędu Miejskiego. Komisja oceniająca nie miała łatwego zadania. Wszystkie drzewka odznaczały się oryginalnością i pomysłowością dekoracji, a także dużym nakładem pracy włożonej w ich przystrojenie. Po długich naradach komisja postanowiła przyznać I miejsce choince udekorowanej przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 9, II miejsce uczniom Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum nr 1, a III miejsce uczniom Zespołu Szkół Sportowych. Nagrody rzeczowe sprawiły uczestnikom wiele radości. "W przyszłym roku znowu będziemy najlepsi" — mówili z uśmiechem.

W konkursie na "Najładniejszą dekorację świąteczno-noworoczną" bezkonkurencyjni okazali się państwo Orzechowscy mieszkający przy ul. Szybowej 7. II miejsce zajęli państwo Kotylak z ulicy Wrzosowej 172, a III miejsce państwo Krajewscy z ulicy Orlej 41/41. Warto dodać, że państwo Orzechowscy byli zwycięzcami także ubiegłorocznego konkursu. Ich dekoracja jest imponująca: ponad 5000 lampek stworzyło iluminację przyciągającą wielu widzów. Figurki sarenki i Mikołaja, wieńce, choinki, gwiazdy, girlandy tworzyły wspaniały, barwny widok. Niełatwo będzie pokonać gospodarzy tej posesji w przyszłorocznym konkursie.

Wszyscy laureaci otrzymali nagrody rzeczowe i gratulacje od Prezydenta Miasta Romana Sadowskiego.

Gdzie do dentysty?

Nie wszystkie gabinety dentystyczne podpisały w tym roku z Dolnośląską Kasą Chorych umowy na leczenie pacjentów. Poniżej drukujemy aktualną listę gabinetów, z usług których można korzystać z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.

- | | |
|--|---|
| 1. Julita Szwed; ul. Gwarków 82 | 12. NZOZ Przychodnia Stomatologiczna Korona; ul. Budziszyńska 33 |
| 2. Wioletta Duży; ul. Krupińskiego 47/1 | 13. Wanda Stafiniak; ul. Ptasia 23 |
| 3. Grażyna Światowska; ul. Gwarków 82/32 | 14. Prywatny Gabinet Stomatologiczny; ul. Leśna 24 |
| 4. NZOZ Poradnia Stomatologiczna Lensdent; ul. Odrodzenia 2a/2 | 15. Prywatny Gabinet Stomatologiczny; ul. Leśna 24 |
| 5. Ewa Kunikowska; ul. Słowackiego 22 | 16. Barbara Olszewska-Trubisz; ul. Szttygarska 28 |
| 6. Izabela Matyas-Magolon; ul. Budziszyńska 29/13 | 17. Hanna Różycka; ul. Kamienna 4a |
| 7. Jolanta Radziejewicz-Jankowska; ul. Budziszyńska 29/13 | 18. Jolanta Belda; ul. Kamienna 4a |
| 8. Poradnie Stomatologiczne Laser-Dent Ireneusz Ślawnski spółka cywilna; ul. Jaworowa 2a | 19. Medyk s.c.; ul. Krupińskiego 39 |
| 9. Anna-Maria Kołodziej; ul. Leszczyńska 15a | 20. Bogumiła Rostocka; ul. Jodłowa 27 |
| 10. Monika Bagien-Osiecka; ul. Pawia 2a | 21. Bogusław Wolek; ul. Wierzbowa 25 |
| 11. Anna Mika; ul. Pawia 2a | 22. Bożena Demczenko-Grzelak; ul. Wiązowa 11 |
| | 23. Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie; ul. Łokietka 3 |
| | 24. ZOZ; ul. Łokietka 3. |

Poznaj swoje miasto



Poprzednia zagadka ku naszemu zaskoczeniu nie sprawiła Państwu wielu trudności. Otrzymaliśmy kilkanaście poprawnych odpowiedzi. Przedstawiona na fotografii rzeźba znajduje się nad bramą, tuż obok budynku nr 5 przy ulicy Kolejowej. Laureatem został

Pan Marian Węgielewski. Gratulujemy i zapraszamy po odbiór nagrody do siedziby redakcji.

A oto kolejna zagadka: gdzie znajduje się tak piękna ozdoba okna? Nagrodą jest jak zwykle komplet widokówek starego Lubina.

Konkurs Mitologiczny

15 grudnia 2000 roku, w Zespole Szkół nr 1 odbył się konkurs "Czy znasz mitologię?"

Istnieje w naszej szkole już pewna tradycja konkursów mitologicznych. Obecny był dziesiątym – jubileuszowym. Przez lata konkurs stawał się coraz ciekawszy. Oprócz zmagani drużyn, konkurujących w dziedzinie wiedzy mitologicznej, wprowadzone zostały jeszcze unne kategorie. Dotyczą one ciekawego opowiedze-

niektóre wyrażenia zostały zaczerpnięte ze świata mitów. A może TY spróbujesz wyjaśnić dlaczego lody zostały nazwane "ambrozją", jedno z towarzyszt ubezpieczeniowych "Hestia", klub odnowy biologicznej "Afrodytą", a sklep "Merkurym"?

Chcielibyśmy w kolejnych latach znów organizować nasze mi-



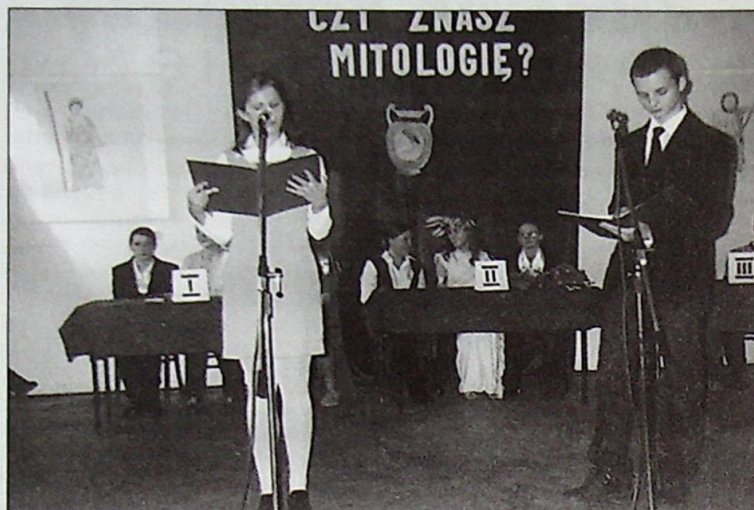
nia mitu, przebrania się za dowolną postać mityczną oraz wykonania komiksu.

Dlaczego mitologia? Skąd to specjalne zainteresowanie światem starożytnym? Mity to przede wszystkim ogromne źródło wiedzy o wierzeniach starożytnych Greków i Rzymian. Stały się nie tylko ważnym elementem tradycji i życia mieszkańców ojczyzny Platona i Arystotelesa, ale wywarły również ogromny wpływ na rozwój kultury europejskiej. Odzwierciedlają poglądy na świat, tłumaczą (nieprawdźwiwie, ale pięknie) zjawiska przyrody i wciąż inspirować ludzką wyobraźnię. Ich oddziaływanie na kultury innych narodów, w tym polskiego, jest ciągle odczuwalne. Świadczy o tym przede wszystkim nasza literatura i język, którym posługujemy się codziennie, nie wiedząc nawet, że

tologiczne potyczki. A może uda się uczynić je konkursem międzyszkolnym?

W tym roku w konkursie wzięło udział 5 drużyn tworzonych przez uczniów klas pierwszych III Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Górnictwa Rud. Organizatorem konkursu były panie Genowefa Łazarewicz – bibliotekarz szkoły i Krystyna Drexler Wawrzyniak – nauczyciel języka polskiego. W dziedzinie wiedzy mitologicznej najlepsza okazała się klasa In przygotowywana przez panią Aleksandrę Ptasznik. Nagrodzono także najciekawszy kostium, którym okazał się strój Achillesa przygotowany przez Przemysława Bajora. Za najciekawiej opowiedziany mit nagrodzono Agnieszkę Wlazło.

Na konkurs wpłynęło też 30 komiksów opracowanych na pod-



stawie wybranego mitu. Komisja konkursowa pod przewodnictwem pani dyrektor Teresy Glonek miała niełatwe zadanie. O konsultacje poproszono plastykę, panią Danutę Chalimoniuk. Biorąc pod uwagę estetykę, czytelność, a także dowcip, postanowiono nagrodzić następujące prace: I miejsce – komiks "Narcyz" wykonany przez Martę Pietraszkę; II miejsce komiks "Prometeusz" wykonany przez Kingę Mazur; III miej-

sce komiksy "Syzyf" wykonane przez Ewę Bieleń i Kamila Bobucha. Przyznano także 7 wyróżnień. W ciągu lat biblioteka szkolna zgromadziła kilkadziesiąt egzemplarzy komiksów wykonanych różną techniką. Dzięki współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną możemy pokazać młodzieży w Lubinie pracę twórczą uczniów naszej szkoły.

Uczniowie klasy II III
Liceum Ogólnokształcącego

Zapraszamy na Morski Bal

Czy chcesz popłynąć z nami w *Trzecie Tysiąclecie?*...

Jeśli tak, to bądź na III Balu Absolwenta w restauracji Muza 10 lutego 2001 roku. Zapraszamy wszystkich chętnych zarówno członków Stowarzyszenia Absolwentów I Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie jak i niestowarzyszonych absolwentów i nie-absolwentów I L.O.

Przygotuj się do zabawy na morzach i oceanach świata za jedyne 200 zł od osoby.

Zarząd Stowarzyszenia
"Absolwent"

Zgłoszenia przyjmują członkowie Zarządu:

Lidka Tadaiewska-Augustyn tel. 7494041; Tadek Kielan tel. 8461777; Zygmunt Niechwiadowicz tel. 8442374; Sławek Chyra tel. 8442734; Krysia Kubera tel. 8422958; Jola Dubińska tel. 8467966





RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Lubin do tworzenia programu zrównoważonego rozwoju oraz ochrony środowiska

§ 1.

1. Przystępuje się do tworzenia programu zrównoważonego rozwoju oraz ochrony środowiska dla Gminy Miejskiej Lubin, wynikającego z polityki ekologicznej państwa.

2. Integralne części programu, o którym mowa w ust. 1 stanowią:

- a) program gospodarki odpadami komunalnymi,
- b) samorządowa lista przedsięwzięć priorytetowych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie określenia limitu wydawania nowych zezwoleń w roku 2001 na zarobkowy przewóz osób taksówką w Gminie Miejskiej Lubin.

§ 1.

Określa się limit wydawania nowych zezwoleń w roku 2001 na zarobkowy przewóz osób taksówką w liczbie "0".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 5 w Lubinie

§ 1.

Powołuje się komisję przeprowadzającą konkurs na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 5 w Lubinie po dwóch przedstawicieli w składzie:

- a) Gminy Miejskiej Lubin — Elżbieta Palej, Wojciech Trzeciak
- b) Kuratora Oświaty we Wrocławiu — Marek Kazimierowicz, Grażyna Oraczko
- c) Rady Pedagogicznej — Edyta Pawlik, Roman Rogal
- d) rodziców — Helena Markiewicz, Henryk Beciczko.

**UCHWAŁA NR XLVI/256/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 12 GRUDNIA 2000 R.**

§ 2.

Funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej powierza się przedstawicielowi Gminy Miejskiej Lubin w osobie Pani: Elżbiety Palej.

§ 3.

Komisja pracuje w oparciu o regulamin konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Lubinie uchwalony odrębną uchwałą.

§ 4.

Konkurs na stanowisko dyrektora Gimnazjum Nr 5 w Lubinie ogłasza Zarząd Miasta Lubina.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie określenia regulaminu konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Lubinie

§ 1.

Uchwała się Regulamin konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Lubinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/259/2000
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 12 grudnia 2000 r.**

Regulamin konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Lubinie

Rozdział I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

Rozdział II.

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

§ 3.

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona protokolanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

§ 5.

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, za wyjątkiem głosowania w trybie § 9 ust. 3 i 4.

Rozdział III.

TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI

§ 6.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi.

3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom o jakich mowa w ust. 2 są powiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

4. Od decyzji Komisji o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego kandydat może wnieść w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia odwołanie do Zarządu Miasta Lubina.

§ 7.

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez Komisję.

2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje pracy na stanowisku dyrektora placówki.

3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie placówki.

§ 8.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o jakim mowa w § 7, Komisja wyłania w drodze głosowania kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.

§ 9.

1. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Członkowie Komisji oddają głosy na kartach do głosowania, przygotowanych przez Przewodniczącego.

3. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora jest tajne.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

6. Jeśli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

§ 10.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Miasta protokół wraz z dokumentacją konkursu.

§ 11.

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

Rozdział IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2001 roku

§ 1.

Zaciąga się kredyt długoterminowy w wysokości 1.500.000 zł na sfinansowanie planowanych wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu miasta w 2001 roku.

§ 2.

Upoważnia się Zarząd Miasta do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wybór banku udzielającego kredytu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 3.

1. Spłata kredytu następować będzie na warunkach określonych umową zawartą z bankiem z tym, że ostateczny termin spłaty określa się na dzień 31 grudnia 2002 roku.
2. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.

§ 4.

Zobowiązania wynikające z kredytu pokrywane będą z bieżących dochodów własnych budżetu miasta.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Lubinie i określenia sposobu ustalenia opłat dodatkowych

§ 1.

Wprowadza się taryfę opłat za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Lubinie i określa się sposób ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

§ 2.

1. Wysokość cen biletów jednorazowych określa Załącznik Nr 1.
2. Wysokość cen biletów okresowych na okaziciela określa Załącznik Nr 2.

§ 3.

Zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych określa Załącznik Nr 3.

§ 4.

Ustalenia dodatkowe określa Załącznik Nr 4.

§ 5.

Sposób ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób,

naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny określa Załącznik Nr 5.

§ 6.

Wzory biletów uprawniających do przejazdów środkami gminnego transportu zbiorowego określa Zarząd Miasta Lubina.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubina.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/149/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 stycznia 2000r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Lubinie i określenia sposobu ustalenia opłat dodatkowych.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/ 261 /2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 grudnia 2000r.

CENY BILETÓW JEDNORAZOWYCH

1. Cena biletu normalnego: 1,80 zł. /w tym podatek VAT 7%.
2. Cena biletu ulgowego: 0,90 zł. /w tym podatek VAT 7%.
3. Cena biletu za każdą ponadwymiarową sztukę przewożonego bagażu lub zwierzę: 1,80 zł. /w tym podatek VAT 7%.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/261/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 grudnia 2000 r.

CENY BILETÓW OKRESOWYCH NA OKAZICIELA

1. Bilety okresowe na okaziciela:
 - a) jedna linia 1,55 zł (w tym podatek VAT 7%)
 - b) dwie linie 1,62 zł (w tym podatek VAT 7%)
 - c) wszystkie linie 2,19 zł (w tym podatek VAT 7%)
2. Ceny biletów okresowych na okaziciela na okresy dłuższe niż 31 dni ustalone będą przy uwzględnieniu następujących upustów liczonych w stosunku do ilości dni:
 - 3 1 – 6 2 d n i
 - a) 0 % za okres do 31 dni
 - b) 15 % za okres od 32 do 62 dni
 - 6 3 – 9 3 d n i
 - a) 0 za okres do 31 dni
 - b) 15 % za okres od 32 do 62 dni
 - c) 25 % za okres od 63 do 93 dni
 - 9 4 – 3 6 5 d n i
 - a) 0 za okres do 31 dni
 - b) 15 % za okres od 32 do 62 dni
 - c) 25 % za okres od 63 do 93 dni
 - d) 30 % za okres od 94 do 365 dni
3. Cena biletu ulgowego wynosi 50 % ceny biletu normalnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/ 261 /2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 grudnia 2000 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnione są następujące osoby, legitymujące się wskazanymi dokumentami:
 - a) dzieci w wieku do 4 lat /dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności: książeczka zdrowia dziecka, dowód osobisty jednego z rodziców, paszport/
 - b) osoby, które ukończyły 70 rok życia /dowód osobisty, paszport/
 - c) inwalidzi wojenni i wojskowi /książka inwalidy wojennego (wojskowego)/
 - d) inwalidzi I grupy, osoby uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji lub osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i ich opiekunowie /książka inwalidy wojennego (wojskowego), stwierdzające zaliczenie do I grupy inwalidów; orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzające zaliczenie do I grupy inwalidów; orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej albo orzeczenie komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, stwierdzające zaliczenie do I grupy inwalidów; dowód osobisty z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów; legitymacja Polskiego Związku Niewidomych, z adnotacją o zaliczeniu do I grupy inwalidów, uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji lub zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności; legitymacja Związku Ociemniałych Żołnierzy Rzeczypospolitej Polskiej, z adnotacją o zaliczeniu do I grupy inwalidów, uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji lub zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności; orzeczenie zespołu orzekającego o znacznym stopniu niepełnosprawności lub legitymacja dokumentująca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawione przez uprawniony organ; wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji; wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji; zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji, na czas określony - a w przypadku opiekuna - jeden z dokumentów inwalidy, osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji albo osoby niepełnosprawnej, o których mowa powyżej. Dokumenty, o których mowa powyżej, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (nie dotyczy książki inwalidy wojennego (wojskowego), dowodu osobistego z odpowiednim wpisem oraz legitymacji)/
 - e) osoby niewidome lub ociemniałe i ich przewodnicy /orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia; wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS; orzeczenie zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności lub legitymacja osoby niepełnosprawnej wystawiona przez uprawniony organ; legitymacja Polskiego Związku Niewidomych; legitymacja Związku Ociemniałych Żołnierzy Rzeczypospolitej Polskiej - stwierdzające inwa-

- lidztwo, niezdolność do pracy albo niepełnosprawność z powodu stanu narządu wzroku - a w przypadku przewodnika - jeden z dokumentów osoby niewidomej lub ociemniałej, o których mowa powyżej. Dokumenty, o których mowa powyżej, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (nie dotyczy legitymacji),
- f) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawnością oraz ich rodzice lub opiekunowie; uprawnienie to obejmuje wyłącznie przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem /legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością; legitymacja Polskiego Związku Niewidomych; legitymacja Polskiego Związku Głuchych; legitymacja Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym; legitymacja Krajowego Komitetu Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Ruchowo przy Zarządzie Głównym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci; duplikat zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego (wzór Mz/L-1b); orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzające zaliczenie do jednej z grup inwalidów; wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, całkowitą albo częściową niezdolność do pracy; orzeczenie zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności lub legitymacja dokumentująca niepełnosprawność, wystawione przez uprawniony organ. Dokumenty, o których mowa powyżej nie są wymagane w przypadku widocznego inwalidztwa lub niepełnosprawności dziecka. Przy przejazdach do jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie) określające termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia lub domu pomocy społecznej. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia do bezpłatnych przejazdów rodziców lub opiekunów dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej przy przejazdach, o których mowa powyżej, są odpowiednio: dla rodziców lub opiekunów podróżujących wraz z dzieckiem - dokumenty dziecka lub zaświadczenie wydane przez przedszkole lub szkołę (wzór MEN-III/4), natomiast dla rodziców lub opiekunów podróżujących po dziecko lub po odwiezieniu dziecka - zaświadczenie wydane przez przedszkole lub szkołę (wzór MEN-III/4) lub duplikat zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego (wzór Mz/L-1b) wraz z zaświadczeniem (zawiadomieniem) określającym termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia lub domu pomocy społecznej,
- g) umundurowani żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową do stopnia starszego kaprała włącznie /wojskowy dokument

- osobisty (książeczka wojskowa) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej/,
- h) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie oraz żołnierze Żandarmerii Wojskowej do stopnia sierżanta sztabowego włącznie /legitymacja służbowa/,
- i) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Lubinie /legitymacja służbowa/,
- j) uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubinie /upoważnienie do kontroli/,
- k) pracownicy Przedsiębiorstwa PKS Lubin /legitymacja pracownicza/.
2. Do korzystania z biletów ulgowych uprawnione są następujące osoby, legitymujące się wskazanymi dokumentami:
- a) dzieci w wieku od 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej /dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności: książeczka zdrowia dziecka, dowód osobisty jednego z rodziców, paszport/,
- b) dzieci i młodzież nie poświadczająca nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadpodstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia /legitymacja szkolna wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia/,
- c) studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych /legitymacja studencka bądź międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC)/,
- d) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych względnie rentowych oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są dodatki rodzinne /dowód osobisty bądź paszport oraz dowód należnej emerytury lub renty z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym emeryt lub rencista korzysta z ulgowego biletu, a w przypadku współmałżonka - dowód osobisty bądź paszport oraz dowód należnej emerytury lub renty małżonka lub inny odpowiedni dokument/,
- e) kombatanci oraz inne osoby uprawnione w myśl przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997r. Nr 142, poz. 950; z 1998r. Nr 37, poz. 204; Nr 106, poz. 668; Nr 162, poz. 1118; z 1999r. Nr 38, poz. 360; Nr 77, poz. 862; z 2000r. Nr 12, poz. 136) /legitymacja lub zaświadczenie o uprawnieniach i dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (nie dotyczy legitymacji)/.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVI/261/2000
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 12 grudnia 2000 r.**

USTALENIA DODATKOWE

1. W środkach gminnego transportu zbiorowego w Lubinie ważne są tylko te bilety, których wzory zostały zatwierdzone przez Zarząd Miasta Lubina. Skasowane bilety jednorazowe bądź bilety okresowe są ważne tylko w momencie ich posiadania przez pasażera podczas przejazdu środkiem gminnego transportu zbiorowego.
2. Bilet jednorazowy nie może być skasowany z dwóch stron. Skasowanie biletu po

- stronie paska holograficznego nie świadczy o nieważności biletu.
3. W przypadku, gdy u pasażera w trakcie kontroli biletów zostanie stwierdzony brak ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, opłata dodatkowa zostanie anulowana, o ile w ciągu trzech dni roboczych od daty zdarzenia, w siedzibie Przedsiębiorstwa PKS przy ulicy Ścinawskiej 49 w Lubinie zostanie przedstawiony ten dokument.
 4. Za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione nie zwraca się uiszczonej należności i nie wydaje się duplikatów tych biletów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
 5. Bilety jednorazowe o nieaktualnych wartościach nominalnych /których wzory zostały zatwierdzone przez Zarząd Miasta Lubina/ są ważne i mogą być kasowane przy przejazdach środkami gminnego transportu zbiorowego. Łączna wartość tak skasowanych biletów uprawniająca do przejazdu nie może być niższa niż wartość nominalna aktualnie obowiązującej opłaty za przejazd.
 6. Bilety uprawniające do przejazdów środkami gminnego transportu zbiorowego nie podlegają zamianom na bilety innego rodzaju bądź gotówkę. Do biletów jednorazowych o nieaktualnych wartościach nominalnych istnieje możliwość dokupienia biletu wyrównawczego do wartości nominalnej zgodnej z obowiązującą taryfą, których sprzedaż prowadzi kasy na dworcu autobusowym Przedsiębiorstwa PKS przy ulicy M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie.
 7. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu skasowany bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem linii zastępczej.
 8. Bilety okresowe na jedną lub dwie wybrane linie upoważniają do korzystania z pojazdów innych linii wyłącznie na odcinku trasy pomiędzy pokrywającymi się dla tych linii przystankami.
 9. Z biletu okresowego może korzystać tylko jedna osoba. Do biletów okresowych nie stosuje się dopłat w postaci biletów jednorazowych bądź innych biletów okresowych. Przejazd nie może odbywać się na podstawie dwóch /lub więcej/ biletów okresowych.
 10. Opłacie bagażowej podlegają:
 - a) bagaż przekraczający swoją wielkością sumę wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość) 120 cm,
 - b) rowery zabezpieczone w sposób nie zagrożający bezpieczeństwa innych pasażerów,
 - c) zwierzęta przewożone pod opieką pasażera.
 11. Nie podlegają opłacie za przewóz bagażu:
 - a) przedmioty stanowiące bagaż ręczny (nie przekraczający sumy wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość) 120 cm,
 - b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
 - c) wózki inwalidzkie,
 - d) wózki dziecięce przy przewożeniu w nich dzieci w wieku do lat 4,
 - e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów i studentów szkół muzycznych za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
 - f) psy będące przewodnikami osób ociemniałych za okazaniem dokumentu uprawniającego.

12. W przypadku przewozu bagażu lub zwierząt podlegających opłacie taryfowej, obowiązującą skasowanie oddzielnej opłaty za każdą sztukę przewożonego bagażu lub za każde zwierzę. Biletami okresowymi nie można legitymować się jako dowodem uiszczenia opłaty za przewóz bagażu lub zwierząt.
13. Zwolnienie od całości lub części opłaty za przejazd dotyczy tylko przewozu osób. Zwolnienie to nie dotyczy przewożonego przez te osoby bagażu i zwierząt.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*

**Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLVI/ 261 /2000
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 12 grudnia 2000 r.**

Sposób ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny

1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku odpowiedniego dokumentu przewozowego osób /ważnego biletu/ lub bagażu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego, podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.
2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:
 - a) za przejazd bez ważnego biletu — jako 50-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego,
 - b) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
 - * za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, z których przewóz taryfa przewiduje opłaty — bez uiszczenia tych opłat,
 - * za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych — bez zachowania tych warunków — jako 20-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego.
3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w sposób określony w pkt.2 litera a/ i b/ — obniża się o 40%.
4. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*

**UCHWAŁA NR XLVI/262/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 12 GRUDNIA 2000 R.**



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie odwołania
Redaktora Naczelnego
"Biuletynu Lubińskiego"**

§ 1.

Odwołuje się Pana Marcina Drewsa ze stanowiska Redaktora Naczelnego "Biuletynu Lubińskiego".

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2000 r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie przyjęcia rezygnacji
z członkostwa i zwolnienia
z pełnienia obowiązków członka
Zarządu Miasta**

§ 1.

Przyjmuje się rezygnację z członkostwa w Zarządzie Miasta i zwalnia się Pana Mirosława Drewsa z pełnienia obowiązków Członka Zarządu Miasta.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie zmiany budżetu miasta
Lubina na 2000 rok**

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w planach dochodów i wydatków budżetu miasta na 2000r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w planach wydatków inwestycyjnych na 2000 rok oraz planach przychodów i wydatków środków specjalnych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. W wyniku dokonanych zmian ustala się:
 - a) zwiększenie dochodów budżetu ogółem o kwotę **500.000 zł**,
 - b) zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały;
 - c) zwiększenie wydatków budżetu ogółem o kwotę **500.000 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
 - d) zwiększenie wydatków inwestycyjnych ogółem o kwotę **777.000 zł**, w tym:
 - zakupów inwestycyjnych o kwotę **277.000 zł**,
 - zadan inwestycyjnych o kwotę **500.000 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały;
 - zwiększenie planu przychodów i wydatków środków specjalnych ogółem o kwotę **81.399 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały;
 - zmniejszenie planu wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogółem o kwotę

792.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały;

- zwiększenie stanu funduszu obrotowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na koniec roku ogółem o kwotę **792.000 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały;

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie odwołania Zastępcy
Prezydenta Miasta Lubina**

§ 1.

Odwołuje się Zastępcę Prezydenta Miasta Lubina w osobie Pani: ZOFII HEKSEL.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 31 grudnia 2000r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie wyboru członka
Zarządu Miasta Lubina**

§ 1.

Dokonuje się wyboru członka Zarządu Miasta Lubina w osobie Pani: ZOFII HEKSEL.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2001 r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie powołania komisji do
przeprowadzenia konkursu na
stanowisko dyrektora Przedszkola
Miejskiego Nr 15 w Lubinie**

§ 1.

Powołuje się komisję przeprowadzającą konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie w składzie:

1. Po dwóch przedstawicieli:
 - a) Gminy Miejskiej Lubin – Bogusława Potocka, Mirosław Drews;
 - b) Kuratora Oświaty we Wrocławiu – Helena Hawrysz, Janina Rus;
 - c) Rady Pedagogicznej – Marzena Kowalczyk, Janina Głowacka;
 - d) rodziców – Iwona Worwag, Agnieszka Wróblewska.

2. Przedstawiciel Związków Zawodowych działających w przedszkolu – Wioletta Anderko.
§ 2.

Funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej powierza się przedstawicielowi Gminy Miejskiej Lubin w osobie Pani: Bogusławy Potockiej.

§ 3.

Komisja pracuje w oparciu o regulamin konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Lubinie zatwierdzony Uchwałą Nr XLVI/259/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 grudnia 2000r.

§ 4.

Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie ogłasza Zarząd Miasta Lubina.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**UCHWAŁA NR XLVII/268/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ograniczony ulicami: Krupińskiego i Hutniczą, rzeką Zimnicą a terenem objętym planem miejscowym dla Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Lubinie, zwany planem miejscowym Nr 11

§ 1.

Na podstawie przeprowadzonej przez Zarząd Miasta oceny aktualności ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej Nr XII/71/86 z dnia 2 czerwca 1986 r., zmianami wprowadzonymi do planu przez Radę Miejską w Lubinie uchwałą Nr XLVIII/241/93 z dnia 1 czerwca 1993r. /Dz. Urz. Woj. Legnickiego z 1993r. Nr 11, poz.63/ stwierdzono konieczność częściowej jego zmiany.

Zakres zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmuje obszar ograniczony ulicami: Krupińskiego i Hutniczą, rzeką Zimnicą a terenem objętym planem miejscowym dla Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Lubinie, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik graficzny do niniejszej uchwały, zwany planem miejscowym Nr 11.

W miejscowym planie należy ustalić między innymi:

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne dla wytyczenia ścieżek rowerowych;
- tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie;
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;

- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
- zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych;
- tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu;
- granice obszarów: zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji zabudowy i infrastruktury technicznej przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**UCHWAŁA NR XLVII/269/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2001 rok

§ 1.

Podatek od nieruchomości wynosi rocznie:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej – 0,46 zł;
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – 15,86 zł;
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – 7,38 zł;
- 4) od pozostałych budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej – 5,29 zł;
- 5) od wartości budowli – 2 %.
- 6) od wartości budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczych gazu, ciepła, paliw i wody, budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 1 %
- 7) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi od 1 m² powierzchni – 0,56 zł
 - b) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity: z 1993 r. Dz.U. Nr 94, poz.431;

z 1994 r. Nr 1, poz.3; z 1996 r. Nr 91, poz.409; z 1997 r. Nr 43, poz.272; Nr 137, poz.926; z 1998 r. Nr 108, poz.681/ wykorzystywanych na cele rolnicze od 1 m² powierzchni – 0,05 zł;

c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – 3,09 zł

d) pozostałych od 1 m² powierzchni – 0,08 zł

§ 2.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części zajęte na działalność statutową prowadzoną przez instytucje kultury oraz jednostki i zakłady budżetowe dotowane z budżetu miasta.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**UCHWAŁA NR XLVII/271/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze miasta Lubina na 2001 rok

§ 1.

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2000r. stanowiącą podstawę obliczania podatku rolnego na 2001r. dla gospodarstw znajdujących się na terenie miasta Lubina ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2000r. /M.P. Nr 34, poz.708/ obniża się z kwoty 35,82 zł do kwoty 25,00 zł za 1 q.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakowanie w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**UCHWAŁA NR XLVII/270/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000R.**

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2001 rok oraz zwolnień z tego podatku na terenie miasta Lubina

§ 1.

1. Wysokość stawek podatku od środków transportowych.

Stawki podatku od pojazdów:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stawki podatku od pojazdów:	
	nie wyposażonych w sprawny katalizator spalin lub gazową instalację zasilającą, nie spełniających norm Euro I Euro II Euro III	wyposażony w sprawny katalizator spalin lub gazową instalację zasilającą albo spełniających normy Euro I Euro II Euro III
1	2	3
1) od samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych o ładowności samochodu lub nacisku na siodło ciagnika: a) od 2 t do 4 t włącznie b) powyżej 4 t do 6 t włącznie c) powyżej 6 t do 8 t włącznie d) powyżej 8 t do 10 t włącznie e) powyżej 10 t do 12 t włącznie f) powyżej 12 t	596,00 zł 806,00 zł 960,00 zł 1 413,00 zł 1 776,00 zł 2 297,00 zł	298,00 zł 403,00 zł 480,00 zł 706,50 zł 888,00 zł 1 148,50 zł
2) od ciągników balastowych	1 877,00 zł	938,50 zł
3) od autobusów oraz samochodów ciężarowych przystosowanych do przewozu osób o liczbie miejsc do siedzenia łącznie z miejscem kierowcy: a) do 15 miejsc b) powyżej 15 do 30 miejsc c) powyżej 30 miejsc	404,00 zł 742,00 zł 1 656,00 zł	202,00 zł 371,00 zł 828,00 zł
4) do przyczep i naczep: a) o ładowności powyżej 5 t do 20 t włącznie b) o ładowności powyżej 20 t c) pozostałych	276,00 zł 475,00 zł 409,00 zł	— — —

§ 2.

Stawki podane w § 1 ust. 1 kolumnie 3 zastosowane będą przez organ właściwy do poboru podatku od środków transportowych po okazaniu dowodu rejestracyjnego z potwierdzeniem wyposażenia pojazdu w sprawny katalizator spalin lub w sprawną oraz zalegalizowaną gazową instalację zasilającą.

Dla pojazdów tzw. "ekologicznych" niezbędny jest dokument potwierdzający spełnienie norm Euro I, II, III.

§ 3.

Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy będące w posiadaniu jednostek i zakładów budżetowych dotowanych z budżetu miasta.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

UCHWAŁA NR XLVII/272/2000 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.

w sprawie podatku od posiadania psów

§ 1.

Podatek od posiadania psów na obszarze miasta Lubina wynosi 35 zł rocznie od jednego psa.

§ 2.

Zwalnia się od podatku od posiadania psów osoby posiadające szczenięta do 8 tygodni.

§ 3.

Posiadacze psów, będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielnie gospodarstwo domowe, odpłacają podatek od posiadania psów w wysokości połowy stawki określonej w § 1 od jednego psa na gospodarstwo domowe.

§ 4.

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca roku podatkowego lub w terminie 2 tygodni od wejścia w posiadanie psa.

§ 5.

Podatek od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1 w przypadku wejścia w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 6.

1. Pobór podatku od posiadania psów dokonywany będzie w drodze inkasa.
2. Ustala się inkasentów do poboru podatku od posiadania psów zgodnie z załącznikiem do uchwały.

3. Ustala się wynagrodzenie za pobór podatku od posiadania psów w wysokości 10 % pobranego podatku.
4. Zasady rozliczania pobranego podatku od posiadania psów określają umowy zawarte pomiędzy Zarządem Miasta a ustalonymi inkasentami.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

**Załącznik do
Uchwały Nr XLVII/272/2000
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 28 grudnia 2000 r.**

WYKAZ INKASENTÓW DO POBORU PODATKU OD POSIADANIA PSÓW

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „STASZICA”,
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE IV”,
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „NASZ DOM”,
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE II” – SM. im. J. Wyżykowskiego,
5. Spółdzielnia Mieszkaniowa „NOWINKA”,
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „MAŁOMICE”,
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „MAŁOMICE I”,
8. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z pozostałego terenu miasta Lubina, a w szczególności:
 - Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyleśie”,
 - Spółdzielni Mieszkaniowej „Polne”,
 - Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata”,
 - osiedli domków jednorodzinnych.



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

UCHWAŁA NR XLVII/273/2000 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE Z DNIA 28 GRUDNIA 2000R.

w sprawie ustalenia wzorów wykazów i deklaracji, składanych przez podatników podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych

§ 1.

Ustala się wzory stosowanych dokumentów, zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały, na których podatnicy podatków lokalnych tj. podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i od środków transportowych będą składali oświadczenia, dotyczące podmiotów i przedmiotów opodatkowania.

§ 2.

Wzory formularzy, do składania których zobowiązane są osoby fizyczne i osoby prawne tj.:
– **deklaracja w sprawie podatku rolnego od gruntów od jednostek gospodarki** społecznej – składana przez osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu państwa, oraz jednostki organizacyjne Lasów Państwowych – zgodnie z załącznikiem Nr1 do uchwały;
– **deklaracja na podatek leśny od osób prawnych – składana przez osoby prawne, jednostki organizacyjne** nie mające osobowości prawnej, nadleśnictwa oraz jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały;

- wykaz nieruchomości - składany przez osoby fizyczne - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały;
- deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości - składana przez osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostki organizacyjne Lasów Państwowych - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
- zgłoszenie zakupu - sprzedaży środka transportowego podlegającego opodatkowaniu podatkiem od środków transportowych - składane przez osoby fizyczne i osoby prawne - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



**UCHWAŁA NR XLVII/274/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie ustalenia opłat administracyjnych od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną za niżej wymienione czynności urzędowe w następujących wysokościach:

- 1) od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 120 zł.
- 2) od dokonania zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 60 zł.

§ 2.

Opłatę o której mowa w § 1 uiszcza się w kasie gminy za pokwitowaniem. Obowiązek opłaty, o której mowa w § 1 powstaje z chwilą wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i wydania zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r. i podlega ogłoszeniu przez rozplakowanie w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



**UCHWAŁA NR XLVII/275/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie odwołania członka Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie

§ 1.

Odwołuje się członka Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie w osobie: Czesława Dudkowskiego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie uzupełnienia składu osobowego Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie

§ 1.

Uzupełnia się skład osobowy Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Pod-



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie planu pracy Rady Miejskiej

**UCHWAŁA NR XLVII/278/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

§ 1.

Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Lubinie na rok 2001, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w „Biuletynie Lubimskim”.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

stawowej o 1 członka w osobie: Stanisława Klimowicza

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**UCHWAŁA NR XLVII/277/2000
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2000 R.**

w sprawie powołania Redaktora Naczelnego „Biuletynu Lubimskiego”

§ 1.

Powołuje się Pana Dariusza Szymachę na stanowisko Redaktora Naczelnego „Biuletynu Lubimskiego”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

§ 1.

Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Lubinie na rok 2001, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w „Biuletynie Lubimskim”.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

**Załącznik do Uchwały Nr XLVII/ 278 /2000
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 grudnia 2000r.**
PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NA 2001 ROK

Lp.	Temat	Miesiąc	Odpowiedzialny
1.	Podjęcie uchwał zgodnie z wnioskami	I-XII	R. Jasiński
2.	Sprawozdanie Przewodniczącego Rady z działalności Rady Miejskiej za rok 2000	II	R. Kabat
3.	Sprawozdanie z działalności Komisji Rady Miejskiej za rok 2000.	II	R. Kabat
4.	Działalność informacyjna „Biuletynu Lubimskiego” – sprawozdanie Redaktora Naczelnego	III	R. Jasiński D. Szymacha
5.	Przyznanie Nagrody Miasta Lubina	III-V	R. Jasiński
6.	Sprawozdanie Dyrekcji MOPS z działalności w roku 2000	III-IV	E. Palej
7.	Informacja o stanie porządku publicznego z bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej w Lubinie za 2000 rok i w I kwartale 2001 roku — informacja Komendy Powiatowej Policji, Straży Miejskiej i Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej.	III-IV	S. Kulczyński
8.	Sprawozdanie Zarządu Miasta z wykonania budżetu za rok 2000	IV	R. Jasiński
9.	Absolutorium dla Zarządu Miasta	IV	R. Jasiński
10.	Dobro rodziny – nadrzędnym celem samorządu terytorialnego — konferencja	V	
11.	Wręczenie Nagrody Miasta Lubin — uroczyste spotkanie	VI	R. Jasiński
12.	Omówienie stopnia realizacji prowadzonych inwestycji w mieście Lubinie w 2000 roku	IX	E. Palej
13.	Analiza funkcjonowania szkół i gimnazjów w zreformowanym systemie oświaty	IX	
14.	Sprawozdanie z działalności Komisji Rady Miejskiej za I półrocze 2001 r.	IX	R. Kabat
15.	Dziedzictwo kulturowe w naszym regionie wartością wspólnoty lokalnej — konferencja	X	
16.	Stan porządku i estetyki miasta Lubina	X	S. Kulczyński
17.	Plan pracy Rady Miejskiej na 2002 rok	XI-XII	R. Jasiński
18.	Budżet miasta Lubina na rok 2002	XI-XII	R. Jasiński

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Jasiński

Godziny otwarcia Urzędu Miejskiego w Lubinie

59-300 Lubin ul. Kilińskiego 10
tel. centrala /076/ 844-46-61, fax /076/ 842-12-67

poniedziałek	7 ³⁰	15 ³⁰
wtorek	8 ⁰⁰	16 ⁰⁰
środa	7 ³⁰	15 ³⁰
czwartek	7 ³⁰	15 ³⁰
piątek	7 ³⁰	15 ³⁰
sobota	—	—

Prezydent Miasta lub jego zastępca

przyjmuje interesantów we wtorki od
8³⁰ w pokoju nr 105 lub 109 Urzędu
Miejskiego w Lubinie

Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca

przyjmuje mieszkańców Lubina
w czwartki w godz. 14⁰⁰-15³⁰ w
pok. 125 Urzędu Miejskiego w Lubinie

Radni Rady Miejskiej

przyjmują mieszkańców Lubina we
wtorki w godz. 14⁰⁰ -16⁰⁰ w pokoju
nr 125 Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Rzecznik Praw Mieszkańców

przyjmuje interesantów w Urzędzie
Miejskim w pokoju nr 3 w dniach:
poniedziałek 8⁰⁰-11⁰⁰, środa 12⁰⁰-15⁰⁰
i czwartek 8⁰⁰-11⁰⁰.

Inspektor Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miejskiego

Rozpatrywanie wniosków i interwen-
cji mieszkańców miasta w zakresie
działania: Urzędu Miejskiego, insty-
tucji państwowych, samorządowych
i prywatnych.

Godziny pracy Urzędu Miejskiego.
Pokój 38 telefon: 844-46-61 we-
wnętrzy 215.

MIĘJSKI OŚRODEK PROFILAKTYKI I Wczesnej TERAPII uzależnień

59-300 LUBIN, ul. Parkowa 1
tel. 076/ 842 70 36, 844 44 44

PUNKT KONSULTACYJNY DS. PRZEMOCY W RODZINIE I KRZYWDZONEGO DZIECKA

ul. Odrodzenia 24

TEL. 844 44 44

- codziennie 14.00—18.00 dyżur pełnią pracownicy ośrodka,
- przez całą dobę działa automatyczna sekretarka.

PRAWNIK

Pani Ewa Siberna
przyjmuje w czwartki
od godziny 12.00 do 16.00
ul. Odrodzenia 24

— konsultacje prawne w zakresie
przeciwdziałania przemocy w rodzinie

KRZYŻÓWKA 1/2001

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R
1	1		2		3		4		5		6		7		8		9
2						10											
3	11										12						
4						13											
5	14										12						
6						16	17		18								
7	19	20		21		22						23		24		25	
8						26											
9	27										28						
10						29											
11	30		31		32							33	34		35		36
12						37		38		39							
13	40										41						
14						42											
15	43										44						
16						45											
17	46										47						

POZIOMO:

1. Bylina wodna; 6. Przecinała nić ludzkiego
życia; 10. Czerwony kamień szlachetny; 11.
Układ programu telewizyjnego; 12. Artystycz-
nie tkana tkanina; 13. Jezioro na Wybrzeżu
Słowińskim; 14. Dawniej: poważanie, szacun-
ek; 15. Hazard z kasyna; 16. Zżera aktora;
19. Zniechęcenie; 23. Dopływ Wołgi lub typ
Łady; 26. Jednolity blok kamienny; 27. Pod-
ziemny pęd niektórych bylin; 28. Góry na
granicy Niemiec i Czech; 29. Ukośnica; 30.
Kojarzy małżeństwa; 33. Zjada go rdza; 37.
Ojczyzna Odyseusza; 40. Zabór mienia; 41.
Małe rzeki; 42. Węglowodór nienasycony; 43.
Najeżdźca; 44. Bezład, impet; 45. Drób z
koralami; 46. Państwo europejskie; 47. Prze-
rwa w teatrze;

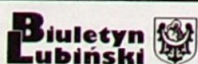
PIONOWO:

1. Lud w pln-zach Kenii; 2. Farba emulsyjna o
spoiwie organicznym; Witold ..., dyrygent pol-
ski; 4. Wiązany na szyi; 5. Zmieniane przez
tapicera; 6. Gatunek wełny; 7. Bunt; 8. Rodzaj
czapki; 9. Carlos ..., słynny gitarzysta; 17. Od-
szczępienie; 18. Na głowie Anglika; 20. Zdo-
bycz rybaka; 21. Ostatni wybitny historyk rzym-
ski; 22. Pierwotniak o zmiennym kształcie cia-
ła; 23. Pożarna; 24. Osoba pozująca; 25. Odcin-
na dopływ (wspak); 30. Hulaszczy szlachciura
polski; 31. Dawniej: kłopot; 32. Znamca, miło-
śnik; 34. Składnik, detal; 35. Kraina hist. w
zach. Francji; 36. Instrument muzyczny, róg z
kości słoniowej; 37. Wyspa grecka w Spora-
dach Płd.; 38. Imię Fiedlera; 39. Kupałnik gór-
ski;

Od dzisiejszego numeru powracamy do tradycji drukowania krzyżówek. Mamy nadzieję, że ich rozwiązywanie będzie dla Państwa stanowiło miłą zabawę. Rozwiązaniem krzyżówki jest hasło. Szyfr do jego odczytania drukujemy poniżej. Nagrodą będzie komplet materiałów promocyjnych miasta. Rozwiązania prosimy nadsyłać na adres redakcji. Zwycięzców wyłonimy drogą losowania.

C-1; H-6; L-13; D-15; O-15; K-10; G-6

H-12; R-9; L-7; J-11; C-9; I-4; M-5; J-14; E-5; P-3; N-3



REDAKTOR NACZELNY – Dariusz Szymacha ♦ WYDAWCA – Gmina Miejska
Lubin ♦ RADA PROGRAMOWA – Roman Jasiński – przewodniczący, Józef Wy-
spiański, Piotr Stefaniak, Ryszard Kabat ♦ ADRES REDAKCJI – 59-300 Lubin, ul.
Kilińskiego 10, pok. 210, tel. 844-46-61 (wew. 152) ♦ e-mail: biuletyn@um.lubin.pl ♦ DRUK – MCKK
Lubin, ul. Budziszyńska 6 ♦ Redakcja nie zwraca materiałów nie zamówionych i zastrzega sobie prawo
skracania artykułów i korespondencji oraz opatrywania jej własnymi tytułami. Redakcja nie odpowiada za
treść reklam i ogłoszeń ♦ Oddano do druku: 30.01.2001.

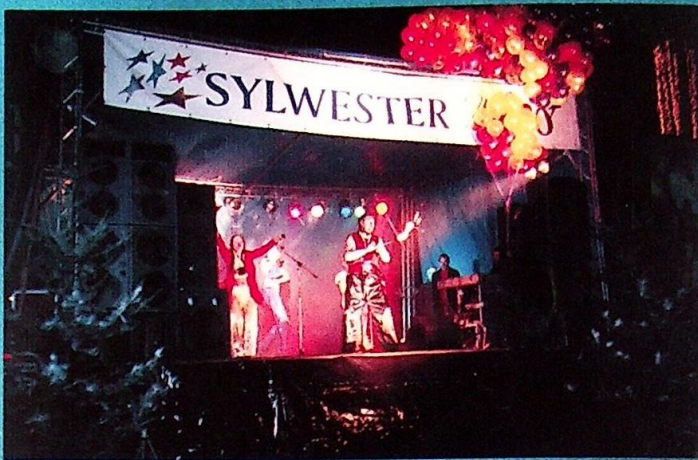


AUKCJA DZIEŁ SZTUKI

NA SERCE MY MU DAMY JESZCZE DWA

Już po raz dziewiąty zagrała Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy. W niedzielny ranek, o 9.30 odbył się przed Wzgórzem Zamkowym happening – „Jurek Owsiak serce ma – my mu damy jeszcze dwa”. Wzięli w nim udział najmłodsi mieszkańcy naszego miasta. Poprzebierani za maskotki bawili się wspaniale. Zagrzewała ich do tego Orkiestra ZG Lubin. Także tam, nastąpiła odprawa harcerzy – wolontariuszy, którzy z puszkami ruszyli kwestować wśród mieszkańców miasta. Wieczorem nastąpiła aukcja dzieł sztuki Ośrodka Kultury Wzgórze Zamkowe – był to już jej drugi dzień. Pod młotek poszło prawie 400 prac artystów z całego świata. Ceny osiągały kilkunastokrotne przebiecie ceny wywoławczej. W imieniu Urzędu Miejskiego licytowali wiceprezydent Daniel Cyganowski, pani Zofia Heksel i Zenona Mielnikiewicz. Zakupiono 26 prac na ogólną kwotę 7500 zł. Cała licytacja przyniosła ponad 80.000 złotych. Jeśli do tego dodać pieniądze zebrane przez wolontariuszy to Lubin zasilil konto WOŚP kwotą około 100.000 złotych.





Jak co roku, na świeżym powietrzu odbyła się zabawa sylwestrowa. Około tysiąca osób bawiło się wspaniale przy skrzyżowaniu Alei Niepodległości i ul. Armii Krajowej. Do godziny 24 około tysięcy osób tańczyło w rytmie utworów Boney M prezentowanych przez zespół Babilon. Członkowie zespołu nie tylko śpiewali i tańczyli, ale także... zionęli ogniem, co wzbudzało wielki entuzjazm zgromadzonej licznie publiczności. Ostatnie 10 sekund XX wieku pożegnano odliczając je chóralnie. Noworoczny toast wzniesli i życzenia mieszkańcom miasta złożyli Przewodniczący Rady Miasta Roman Jasiński, jego zastępca Stanisław Kulczyński a także członkowie Zarządu Miasta: Prezydent Roman Sadowski, wiceprezydenci Daniel Cyganowski i Wojciech Trzeciak oraz Zofia Heksel. Włodarze Miasta uwolnili także pęk kolorowych balonów, które majestatycznie wzniosły się w powietrze. Potem był pokaz sztucznych ogni i fajerwerków puszcanych przez publiczność. Bawili się wszyscy – od maluchów w wózku po seniorów rodzin. Następna taka okazja za rok.

